

個人情報に関する開示等請求書

請 求 日	年 月 日	
フリガナ 請求者の氏名	(印)	☐ 本人 ☐ 代理人 *いずれかにチェックを入れてください
請求者の住所	〒 _____ _____ _____	
開示等をしようとする 本人の氏名	☐ 同 上 フリガナ ☐ その他 （ 氏 名 : ） *いずれかにチェックを入れてください	
請求の種類	☐ 開示 ☐ 訂正等（訂正・追加・削除） ☐ 利用停止等（利用停止・消去） ☐ 利用目的の通知 *いずれかにチェックを入れてください * 本件に関する手数料は実費を除きごさいません	
訂正事項 ※訂正をご請求する場合のみ記載 してください	訂正前	
	訂正後	
請求者が本人である場合、 本人を確認できる書類	☐ 公的証明書の写し	
	以下のいずれか１点を添付してください ・Citizen Cardの写し ・パスポートの写し ・運転免許証の写し	
請求者が代理人の場合、 代理人を確認できる書類	(１) 法定代理人の場合、以下２点を添付してください ☐ 法定代理人様の権限を証する公的書類の写し１通 ☐ 法定代理人自身の身分を証明するため、次のいずれかの書類１通 ・Citizen Cardの写し ・パスポートの写し ・運転免許証の写し	
	(２) 任意代理人の場合、以下２点を添付してください ☐ 本人が自署、押印した委任状（原本）の写し１通 ☐ 代理人自身の身分を証明するため、次のいずれかの書類１通 ・Citizen Cardの写し ・パスポートの写し ・運転免許証の写し	
請求の回答方法	電子メールにて行います	
当 社 記 入 欄		

* 本人確認書類（電子ファイル）は、確認後にご回答とともに廃棄いたします。